

社会福祉法人斑鳩町社会福祉協議会経理規程

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人斑鳩町社会福祉協議会（以下「本会」という。）の経理の基準を定め、適切な経理事務を行い、支払資金の収支の状況、経営成績及び財政状態を適正に把握することを目的とする。

(経理事務の範囲)

第2条 この規程において経理事務とは、次の事項をいう。

- (1) 会計帳簿の記帳、整理及び保管に関する事項
- (2) 予算に関する事項
- (3) 金銭の出納に関する事項
- (4) 資産・負債の管理に関する事項
- (5) 財務及び有価証券の管理に関する事項
- (6) 棚卸資産の管理に関する事項
- (7) 固定資産の管理に関する事項
- (8) 引当金に関する事項
- (9) 決算に関する事項
- (10) 内部監査及び任意監査に関する事項
- (11) 契約に関する事項
- (12) 社会福祉充実計画に関する事項

(会計処理の基準)

第3条 会計処理の基準は、法令及び定款並びに本規程に定めるもののほか、社会福祉法人会計基準によるものとする。

(会計年度、計算関係書類及び財産目録等)

第4条 本会の会計年度は毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

2 毎会計年度終了後3ヶ月以内に下記計算書類及び第3項に定める附属明細書（以下「計算関係書類」という。）並びに財産目録を作成しなければならない。

- (1) 法人単位資金収支計算書並びにこれに附属する資金収支内訳表及び拠点区分資金収支計算書
- (2) 法人単位事業活動計算書並びにこれに附属する事業活動内訳表及び拠点区分事業活動計算書
- (3) 法人貸借対照表並びにこれに附属する貸借対照表内訳表及び拠点区分貸借対照表

3 附属明細書として作成する書類は下記とする。

- (1) 基本財産及びその他の固定資産の明細書
- (2) 引当金明細書

- (3) 拠点区分資金収支明細書
- (4) 拠点区分事業活動明細書
- (5) 借入金明細書
- (6) 寄附金収益明細書
- (7) 補助金事業収益明細書
- (8) 事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書
- (9) 事業区分間及び拠点区分間貸付金（借入金）残高明細書
- (10) 基本金明細書
- (11) 積立金・積立資産明細書
- (12) サービス区分間繰入金明細書
- (13) サービス区分間貸付金（借入金）残高明細書
- (14) サービス区分資金収支計算書
- (15) サービス区分事業活動計算書
- (16) 拠点区分貸借対照表明細書
- (17) サービス区分貸借対照表

4 計算関係書類及び財産目録は、消費税及び地方消費税の税込金額を記載する。

（金額の単位）

第5条 計算関係書類及び財産目録に記載する金額は、一円単位をもって表示する。

（事業区分）

第6条 事業区分は、社会福祉事業とする。

（拠点区分及びサービス区分）

第7条 前条に定める各事業区分には、予算管理の単位としてそれぞれ拠点区分を設定する。

2 拠点区分は、事業運営の実態に照らし、一体的に運営されている事業を集約し、それぞれ設定する。

3 サービス区分はその拠点で実施する複数の事業について法令等の要請により会計を区分して把握すべきものとされているもの及び事業管理上の必要があるものについて区分を設定する。

4 前条および前項までの規定に基づき、本会において設定する事業区分、拠点区分およびサービス区分は別紙「会計の区分一覧」のとおりとする。

（共通収入支出の配分）

第8条 資金収支計算を行うにあたっては、事業区分、拠点区分又はサービス区分に共通する収入及び支出を、合理的な基準に基づいて配分するものとする。

2 事業活動計算を行うにあたっては、事業区分、拠点区分又はサービス区分に共通する収益及び費用を、合理的な基準に基づいて配分するものとする。

(会計責任者及び会計職員)

第9条 本会は、第2条に規定する経理事務(第12章に規定する「契約」に関する事項を除く。)を行うため、会計責任者を置く。

- 2 会計責任者は、会長が任命する。
- 3 経理事務を行うため、会計職員を置く。
- 4 会計責任者は、会計職員の経理事務に関し指導しなければならない。

(規程の改廃)

第10条 この規程の改廃は、会長の提案に基づき、理事会において決定する。

第2章 勘定科目及び帳簿

(記録及び計算)

第11条 本会の会計は、その支払資金の収支状況、経営成績及び財政状態を明らかにするため、会計処理を行うにあたり、正規の簿記の原則に従って、整然かつ、明瞭に記録し、計算しなければならない。

(勘定科目)

第12条 勘定科目は、別表1のとおりとする。

(会計帳簿)

第13条 会計帳簿は、次のとおりとする。

- (1) 主要簿
 - ア 仕訳日記帳
 - イ 総勘定元帳
 - (2) 補助簿
 - ア 固定資産管理台帳
 - イ 小口現金出納帳
 - ウ 未収金台帳
 - エ 未払金台帳
 - (3) その他の帳簿
 - ア 会計伝票
 - イ 月次試算表
 - ウ 予算管理表
- 2 前項に定める会計帳簿は拠点区分又はサービス区分ごとに作成し、備え置くものとする。
 - 3 各勘定科目の内容又は残高の内訳を明らかにする必要がある勘定科目については、補助簿を備えなければならない。
 - 4 会計責任者は、補助簿の記録が総勘定元帳の記録と一致していることを適宜確認し、主要簿及び補助簿の正確な記録の維持に努めなければならない。

(会計伝票)

第14条 すべての会計処理は、会計伝票により処理しなければならない。

2 会計伝票は、証憑に基づいて作成し、証憑は会計記録との関係を明らかにして整理保存するものとする。

3 会計伝票には、サービス区分、勘定科目、取引年月日、数量、金額、相手方及び取引内容を記載し、会計責任者の承認印又は承認のサインを受けなければならない。

(会計帳簿の保存期間)

第15条 会計に関する書類の保存期間は次のとおりとする。

(1) 第4条第2項に規定する計算関係書類及び財産目録 永久

(2) 第13条第1項(1)、(2)及び(3)に規定する主要簿、補助簿及びその他の帳簿 10年

(3) 証憑書類 10年

2 前項の保存期間は、計算関係書類及び財産目録を作成した時から起算するものとする。

3 第1項(2)及び(3)の書類を処分する場合には、事前に会計責任者の承認を得ることとする。

第3章 予算

(予算基準)

第16条 本会は、毎会計年度、事業計画及び承認社会福祉充実計画に基づき資金収支予算を作成する。

2 予算は、第7条第1項に定める拠点区分ごとに編成し、収入支出の予算額は勘定科目ごとに設定する。

3 拠点区分にサービス区分を設定している場合には、サービス区分ごとに予算を編成することができる。

(予算の事前作成)

第17条 前条の予算は、事業計画及び承認社会福祉充実計画に基づき毎会計年度開始前に会長が作成し、理事会において理事総数(現在数)の三分の二以上の同意及び評議員会の承認を得て確定する。

(勘定科目間の流用)

第18条 会計責任者は、予算の執行上必要があると認めた場合には、会長の承認を得て、拠点区分又はサービス区分内における勘定科目相互間において予算を流用することができる。ただし、勘定科目間流用に関し、特段の定めがある拠点区分又はサービス区分についてはこの限りではない。

(予備費の計上)

第19条 予測しがたい支出予算の不足を補うため、理事会の決議を得て、評議員会の承認を経て支出予算に相当額の予備費を計上することができる。

(予備費の使用)

第20条 予備費を使用する場合は、会計責任者は事前に会長にその理由と金額を記載した文書を提示し、承認を得なければならない。

(補正予算)

第21条 予算執行中に、予算に変更事由が生じた場合には、会長は補正予算を作成し、理事会において理事総数（現在数）の三分の二以上の同意及び評議員会の承認を得なければならない。

(臨時の措置)

第22条 予算をもって定めるもののほか、新たに義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、理事会において理事総数（現在数）の三分の二以上の同意及び評議員会の承認を得なければならない。

第4章 出納

(金銭の範囲)

第23条 この規程において、金銭とは現金、預金、貯金をいう。

2 現金とは、硬貨、小切手、紙幣、郵便為替証書、郵便振替貯金払出証書、官公庁の支払通知書等をいう。

(収入の手続)

第24条 金銭の収納は、収入承認に関する書類及び収入にかかる関係書類に基づいて行う。

2 会計責任者は、前項の書類と入金した金銭の額を照合して収納し領収書を発行する。

3 銀行等の金融機関への振込の方法により入金が行われた場合で、前項に規定する領収書の発行の要求がない場合には、領収書の発行を省略することができる。

(収納した金銭の保管)

第25条 収納した金銭は、これを直接支出に充てることなく、受入後3日以内に金融機関に預け入れなければならない。

(寄附金品の受入手続)

第26条 寄附金品を受け入れる場合には、会計責任者は、寄附者が記入した寄附申込書等に基づき、寄附者、寄附金額及び寄附の目的を明らかにして、会長又は会長から権限移譲を受けた者の承認を受けなければならない。

(支出の手続)

第27条 金銭の支払は、支出承認に関する書類及び支払にかかる関係書類に基づいて行わなければならない。

- 2 会計責任者は、前項の書類を照合し、支払金額及び支払内容に誤りがないことを確かめた上で、金銭の支払を行わなければならない。
- 3 金銭の支払については、請求書と同一の記名押印又は署名のある領収書を徴しなければならない。
- 4 前項の規定にかかわらず、金融機関からの預貯金口座振込により支払いを行った場合で、とくに領収書の入手を必要としないと認められるときは、振込又は払込を証する書類によって領収書に代えることができる。
- 5 前2項の規定にかかわらず、やむを得ない事由により領収書又は証明書を徴することができない場合には、その支払が正当であることを証明した、本会所定の支払証明書によって領収書に代えることができる。
- 6 金銭の支払は、次の各号に掲げる場合を除き、原則として、金融機関の預貯金口座振込によらなければならない。
 - (1) 1件2万円を超えない常用雑費の現金支払
 - (2) 慣習上現金をもって支払うこととされている支払

(支払期日)

第28条 金銭の支払は、小口払い及び随時支払うことが必要なものを除き、毎月25日までに発生した債務をまとめて翌月5日に行う。

(小口現金)

- 第29条 第27条第6項第1号及び第2号の規定による現金支出に充てるため会計職員に対して現金を前渡しし、当該職員の手許に小口現金を保管させることができる。
- 2 小口現金の限度額は、定額資金前渡制度とし、10万円とする。
 - 3 小口現金は、毎月末日及び不足の都度精算を行い、精算時に主要簿への記帳を行う。

(概算払)

- 第30条 性質上、概算をもって支払いの必要がある経費については、第27条第1項の規定にかかわらず概算払いを行うことができる。
- 2 概算払いをすることができる経費は、次に掲げるものとする。
 - (1) 旅費
 - (2) その他会計責任者が特に必要と認めた経費
 - 3 概算払いは、金額が確定され次第、速やかに精算しなければならない。

(残高の確認)

第31条 会計職員は、現金について、毎日の現金出納終了後、その残高と帳簿

残高を照合し、会計責任者に報告しなければならない。

- 2 会計職員は、預貯金について、毎月末日、取引金融機関の残高と帳簿残高とを照合し、当座預金について差額がある場合には当座預金残高調整表を作成して、会計責任者に報告しなければならない。
- 3 前2項の規定により報告を受けた会計責任者はその事実の内容を確認し、差異がある場合には、遅滞なく適切な措置をとらなければならない。

(金銭過不足)

- 第32条 現金に過不足が生じたとき、会計職員は、すみやかに原因を調査したうえ、遅滞なく会計責任者に報告し、必要な指示を受けるものとする。
- 2 前項の規定により報告を受けた会計責任者はその事実の内容を確認し、差異がある場合には、遅滞なく適切な措置をとらなければならない。

(月次報告)

- 第33条 会計責任者は、毎月末日における拠点区分又はサービス区分ごとに月次試算表を作成し、さらに、各事業区分合計及び法人全体の月次試算表を作成し、翌月15日までに会長に提出しなければならない。
- 2 会計責任者が複数の拠点区分の会計責任者を兼務している場合には、兼務している拠点区分を統合した月次試算表を作成することができる。ただし、その場合においても、拠点区分ごとの資金収支及び事業活動の内容を明らかにして作成しなければならない。

第5章 資産・負債の管理

(資産評価の一般原則)

- 第34条 資産の貸借対照表価額は、別に定める場合を除き、原則として、当該資産の取得価額による。
- 2 資産の時価が、帳簿価額から50%を超えて下落している場合には、時価が回復する見込みがあると認められる場合を除き、会計年度末における時価をもって評価するものとする。
 - 3 通常要する価額と比較して著しく低い価額で取得した資産又は贈与された資産の評価は、取得又は贈与の時における当該資産の取得のために通常要する価額をもって行う。
 - 4 交換により取得した資産の評価は、交換に対して提供した資産の帳簿価額をもって行う。

(負債評価の一般原則)

- 第35条 負債の貸借対照表評価額は、賞与引当金及び退職給付引当金を除き債務額とする。

(債権債務の残高確認)

第36条 会計責任者は、毎月末日における債権及び債務の残高の内訳を調査し、必要がある場合には、取引の相手先に対し、残高の確認を行わなければならない。

2 会計責任者は前項の調査の結果、相手先の残高との間に原因不明の差額があることが判明した場合には、遅滞なく、適切な措置をとらなければならない。

(債権の回収・債務の支払い)

第37条 会計責任者は、毎月、期限どおりの回収又は支払いが行われていることを確認し、期限どおりに履行されていないものがある場合には、遅滞なく、適切な措置をとらなければならない。

(債権の免除等)

第38条 本会の債権は、その全部もしくは一部を免除し、又はその契約条件を変更することはできない。ただし、法人運営に重大な影響があるものを除いて、会長が本会に有利であると認めるとき、その他やむを得ない特別の理由があると認めたときはこの限りではない。

第6章 財務及び有価証券の管理

(資金の借入)

第39条 毎会計年度の業務執行に当たり、必要がある場合には、理事会の承認を得た上で、会長の承認により、資金の短期借入（長期の資金の借り入れ以外の借り入れをいう。）を行うことができる。

2 資金の長期借入（返済期限が1年を超える資金の借り入れをいう。）は、理事会の決議を得て、評議員会の承認を得た予算の範囲内において、会長の承認により行うことができる。

3 借入金の借入先は、公的金融機関、銀行又はこれに準ずるものでなければならない。

(資金の繰替使用)

第40条 事業区分間、拠点区分間又はサービス区分間において、経理上必要がある場合、会長の承認を得た上で、資金の一時繰替使用をすることができる。ただし繰替使用を認められていない資金については除く。

2 繰替えて使用した資金については、原則として、当該年度内に補てんしなければならない。

(資金の積立て)

第41条 将来の特定の目的のために積立金を積み立てた場合には、同額の積立資産を積み立てなければならない。この場合において、積立資産には、積立金との関係が明確である名称を付さなければならない。また、積立金に対応する積立資産を取崩す場合には、当該積立金を同額取崩さなければならない。

- 2 資金管理上特に必要がある場合には、積立金の積み立てを行わず、積立資産の積み立てのみを行うことができる。ただし、この場合において、積立資産には積み立ての目的を明示した名称を付すとともに、理事会の承認を得なければならない。
- 3 積立資産を専用の預金口座で管理する場合には、積立資産の承認を得た後、すみやかに資金移動を行わなければならない。また、決算において新たに積立資産を積み立てようとする場合には、決算理事会終了後2ヵ月以内に資金移動を行わなければならない。

(資金の運用等)

- 第42条 資金のうち小口現金を除く資金は、確実な金融機関への預け入れ、確実な信託会社への信託、又は確実な有価証券に換えて保管する。
- 2 余裕資金の運用及び特定の目的のために行う資金の積み立てを有価証券により行う場合には、別に定める資金運用規程に従って行わなければならない。
 - 3 会計責任者は、毎月末日に資金（有価証券及び積立資産を含む）の残高の実在を確かめ、その内容を会長に報告しなければならない。

(金融機関との取引)

- 第43条 本会が金融機関との取引を開始し、又は解約しようとするときは、会長の承認を得なければならない。
- 2 金融機関との取引は、会長名をもって行う。
 - 3 会長は金融機関との取引に使用する印鑑を保管する。
 - 4 前項の規定にかかわらず、会長は、実務上必要と判断した場合には、次の業務を担当しない会計責任者を金融機関との取引に使用する印鑑の保管責任者とすることができる。
 - (1) 現金預貯金（小口現金を含む）の出納記帳
 - (2) 預貯金の通帳及び証書の保管管理
 - (3) 現金（小口現金を含む）の保管管理

(有価証券の取得価額及び評価)

- 第44条 有価証券の取得価額は、購入代価に手数料等の付随費用を加算したものとす。
- 2 有価証券は、総平均法に基づく原価法により評価する。
 - 3 満期保有目的以外の債権以外の有価証券のうち、市場価格のあるものについては、前項の規定にかかわらず、会計年度末における時価をもって評価する。
 - 4 満期保有目的の債権を債権金額より低い価額又は高い価額で取得した場合には、当該債権は、会計年度末において、償却原価法により評価する。ただし、その差額の重要性が乏しいと認められる場合には、償却原価法によらないことができる。

(有価証券の管理)

第45条 会計責任者は、毎会計年度9月末日、3月末日及び必要と思われるときに、有価証券の時価と帳簿価額の比較表を作成し、会長に報告しなければならない。

2 第42条及び第43条の規定は、有価証券の管理及び証券会社との取引に準用する。この場合において、資金を有価証券と読み替え、また、金融機関を証券会社と読み替える。

第7章 棚卸資産の管理

(棚卸資産の範囲)

第46条 この規程において、棚卸資産とは、下記のものをいう。

- ア 商品
- イ 製品
- ウ 仕掛品
- エ 原材料
- オ 貯蔵品
- カ 医薬品
- キ 診療・療養費等材料
- ク 給食用材料

(棚卸資産の取得価額及び評価)

第47条 棚卸資産の取得価額は次による。

- (1) 製品又は仕掛品以外の棚卸資産については、購入代価に購入直接費（引取運賃・荷役費・運送保険料・購入手数料・その他の引取費用）を加算した額。
 - (2) 製品又は仕掛品の取得価額は、一般に公正妥当と認められた原価計算の基準に基づいた方法によって算定する。
- 2 棚卸資産は、総平均法に基づく原価法により評価する。
- 3 棚卸資産の時価が取得価額よりも下落した場合には、時価をもって評価するものとする。

(棚卸資産の管理)

第48条 棚卸資産については、その品目ごとに受払帳を備え、異動及び残高を把握しなければならない。

- 2 会計責任者は、毎会計年度末において棚卸資産の実施棚卸を行い、正確な残高数量を確かめなければならない。
- 3 棚卸資産のうち、毎会計年度一定量を購入し、経常的に消費するもので常時保有する数量が明らかに1年間の消費量を下回るものについては、販売目的で所有する棚卸資産を除き、第1項の規定にかかわらず、受払帳を設けずに購入時に消費したものとして処理することができる。

第8章 固定資産の管理

(固定資産の範囲)

第49条 この規程において固定資産とは、取得日後1年を超えて使用する有形及び無形の資産（土地、建設仮勘定及び権利を含む。）並びに経常的な取引以外の取引によって発生した貸付金等の債権のうち回収期間が1年を超える債権、長期保有を目的とする預貯金（特定の目的のために積立てた積立資産の場合には、長期保有目的に限らない）及び投資有価証券等をいう。

2 前項の固定資産は、基本財産とその他の固定資産に分類するものとする。

(1) 基本財産

- ア 土地
- イ 建物
- ウ 定期預金
- エ 投資有価証券

(2) その他の固定資産

- ア 土地
- イ 建物
- ウ 構築物
- エ 機械及び装置
- オ 車輛運搬具
- カ 器具及び備品
- キ 建設仮勘定
- ク 有形リース資産
- ケ 権利
- コ ソフトウェア
- サ 無形リース資産
- シ 投資有価証券
- ス 長期貸付金
- セ 退職給付積立基金預け金
- ソ 退職給付引当資産
- タ 長期預り金積立資産
- チ ボランティア基金積立資産
- ツ 地域福祉基金積立資産
- テ 差入保証金
- ト 長期前払費用
- ナ その他の固定資産

3 1年を超えて使用する有形固定資産又は無形固定資産であっても、1個もしくは1組の金額が10万円未満の資産は、第1項の規定にかかわらず、これを固定資産に含めないとする。

(固定資産の取得価額及び評価)

第50条 固定資産の取得価額は次による。

- (1) 購入した資産は、購入代価に購入のために直接要した付随費用を加算した額。
 - (2) 製作又は建設したものは、直接原価に、製作又は建設のために直接要した付随費用を加算した額。
- 2 固定資産の帳簿価額は、原則として、当該固定資産の取得価額から、第56条の規定に基づいて計算された減価償却費の累計額を控除した額とする。
 - 3 固定資産の時価が帳簿価額から、50%を超えて下落している場合には、時価が回復する見込みがあると認められる場合を除き、会計年度末における時価をもって評価するものとする。

(リース会計)

- 第51条 ファイナンス・リース取引については、通常の売買取引に係る方法に準じて会計処理を行うこととする。また、利息相当額の各期への配分方法は利息法とする。ただし、リース契約1件あたりのリース料総額が300万円以下又はリース期間が1年以内のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うことができる。
- 2 リース資産総額に重要性が乏しいと認められる場合には、利息相当額の各期への配分方法は、前項の規定にかかわらず、定額法によることができる。
 - 3 前項に定める、リース資産総額に重要性が乏しいと認められる場合とは、未経過リース料の期末残高（賃貸借処理に係る方法に準じて会計処理を行うこととしたもののリース料、第1項又は第2項に定める利息相当額を除く。）が、当該期末残高、有形固定資産及び無形固定資産の期末残高の法人全体の合計額に占める割合が10%未満である場合とする。
 - 4 オペレーティング・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じて会計処理を行うこととする。

(建設仮勘定)

第52条 有形固定資産のうち、建設途中のため取得価額又は勘定科目等が確定しないものについては、建設仮勘定をもって処理し、取得価額及び勘定科目等が確定した都度当該固定資産に振り替えるものとする。

(改良と修繕)

- 第53条 固定資産の性能の向上、改良、又は耐用年数を延長するために要した支出は、これをその固定資産の価額に加算するものとする。
- 2 固定資産の本来の機能を回復するために要した金額は、修繕費とする。

(現物管理)

第54条 固定資産の現物管理は、会計責任者が行う。

- 2 会計責任者は、固定資産管理台帳を備え、固定資産の保全状況及び異動について所要の記帳整理をしなければならない。

(取得・処分の制限等)

- 第55条 基本財産である固定資産の増加又は減少（第57条に規定する減価償却等に伴う評価の減少を除く。）については、事前に理事会において理事総数（現在数）三分の二以上による同意及び評議員会の承認を得なければならない
- 2 基本財産以外の固定資産の増加又は減少については、事前に会長の承認を得なければならない。ただし、法人運営に重大な影響があるものについては、理事会の承認を得なければならない。
 - 3 固定資産は、適正な対価なくしてこれを貸し付け、譲り渡し、交換し、又は他に使用させてはならない。ただし、会長が特に必要があると認めた場合はこの限りでない。

(現在高報告)

- 第56条 会計責任者は、毎会計年度末現在における固定資産の保管現在高及び貸出中のものについてはその貸出状況を、固定資産管理台帳に基づき、調査、確認しなければならない。
- 2 会計責任者は固定資産管理担当者を指名し、第1項に規定する調査、確認を行わせることができる。この場合には、その調査の報告を徴しなければならない。
 - 3 会計責任者は、第1項の調査、確認の結果又は前項の報告に基づき、固定資産管理台帳に必要な記録の修正を行うとともに、その結果を会長に報告しなければならない。

(減価償却)

- 第57条 固定資産のうち、時の経過又は使用によりその価値が減少するもの（以下「減価償却資産」という。）については定額法による減価償却を実施する。
- 2 減価償却資産の残存価格はゼロとし、償却累計額が当該資産の取得価額から備忘価額（1円）を控除した金額に達するまで償却するものとする。ただし、平成19年3月31日以前に取得した有形固定資産については、残存価額を取得価額の10%として償却を行い、耐用年数到来後も使用する場合には、備忘価額（1円）まで償却するものとする。
 - 3 ソフトウェア等の無形固定資産については、残存価額をゼロとし、定額法による減価償却を実施する。
 - 4 減価償却資産の耐用年数は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）によるものとする。
 - 5 減価償却資産は、その取得価額から減価償却累計額を直接控除した価額をもって貸借対照表に計上し、減価償却累計額を注記するものとする。

第9章 引当金

(退職給付引当金)

第58条 職員に対して将来支給する退職金のうち、当該会計年度までに負担すべき額を見積り、退職給付引当金に計上する。

(賞与引当金)

第59条 職員に支給する賞与のうち、当該会計年度の負担に属する額を見積り、賞与引当金として計上する。ただし、重要性が乏しいと認められる場合には、これを計上しないことができる。

(徴収不能引当金)

第60条 金銭債権のうち、徴収不能のおそれがあるものは、当該徴収不能の見込み額を、徴収不能引当金として計上する。ただし、重要性が乏しいと認められる場合には、これを計上しないことができる。

2 徴収不能引当金として計上する額は、次の(1)と(2)の合計額による。

(1) 毎会計年度末において、以後徴収することが不可能と判断される債権の金額

(2) 上記(1)以外の債権の総額に、過去の徴収不能額の発生割合を乗じた金額

3 前項に規定する徴収不能引当金の金額は、これを該当する金銭債権の金額から直接控除し、当該徴収不能引当金の金額を注記する。

第10章 決算

(決算整理事項)

第61条 年度決算においては、次の事項について計算を行うものとする。

(1) 資産が実在し、評価が正しく行われていることの確認

(2) 会計年度末までに発生したすべての負債が計上されていることの確認

(3) 上記(1)及び(2)に基づく未収金、前払金、未払金、前受金及び棚卸資産の計上

(4) 減価償却費の計上

(5) 引当金の計上及び戻入れ

(6) 基本金の組入れ及び取崩し

(7) 基金の組入れ及び取崩し

(8) 国庫補助金等特別積立金の積立て及び取崩し

(9) その他の積立金の積立て及び取崩し

(10) 事業区分間、拠点区分間及びサービス区分間における内部取引科目の集計

(11) 注記情報の記載

(税効果会計)

第62条 法人税、法人住民税及び事業税については、税効果会計を適用する。ただし、税額の重要性が乏しいと認められる場合には、これを適用しない。

(内部取引)

第63条 計算書類の作成に関して、事業区分間、拠点区分間、サービス区分間における内部取引は、相殺消去する。

(注記事項)

第64条 計算書類には、次の注記事項を記載しなければならない。

- (1) 継続事業の前提に関する注記
 - (2) 資産の評価基準及び評価方法、固定資産の減価償却方法、引当金の計上基準等計算書類の作成に関する重要な会計方針
 - (3) 重要な会計方針を変更したときは、その旨、変更の理由及び当該変更による影響額
 - (4) 法人で採用する退職給付制度
 - (5) 法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分
 - (6) 基本財産の増減の内容及び金額
 - (7) 基本金又は国庫補助金等特別積立金の取崩しを行った場合には、その旨、その理由及び金額
 - (8) 担保に供している資産
 - (9) 固定資産について減価償却累計額を直接控除した残額のみを記載した場合には、当該資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高
 - (10) 債権について徴収不能引当金を直接控除した残額のみを記載した場合には、当該債権の金額、徴収不能引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高
 - (11) 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益
 - (12) 関連当事者との取引の内容
 - (13) 重要な偶発債務
 - (14) 重要な後発事象
 - (15) その他社会福祉法人の資金収支及び純資産の増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項
- 2 計算書類の注記は、法人全体で記載するものと拠点区分別に記載するものの2種類とし、拠点区分の注記においては、上記(1)、(12)、(13)を省略する。

(計算関係書類及び財産目録の作成)

第65条 会計責任者は、第4条に規定する計算関係書類及び財産目録案を作成し、会長に提出する。

(計算関係書類及び財産目録等の監査)

第66条 会長は、計算関係書類及び財産目録を監事に提出する。

2 会長は、次のいずれか遅い日までに、監事から計算関係書類及び財産目録についての監査報告を受けなければならない。

- ①計算書類の全部を提出した日から4週間を経過した日
- ②計算書類の附属明細書を提出した日から1週間を経過した日
- ③会長及び監事の間で合意により定めた日があるときは、その日

(計算関係書類及び財産目録等の承認)

第67条 会長は、第66条の監査を受けた計算関係書類及び財産目録を理事会に上程し、承認を受けなければならない。

2 会長は、前項の承認を受けた計算書類及び財産目録並びに監査報告を定時評議員会の招集通知に添付し、計算書類及び財産目録について承認を受けなければならない。

(計算関係書類及び財産目録の備置き)

第68条 会計責任者は前条の理事会の承認を受けた計算関係書類及び財産目録並びに監査報告を定時評議員会の2週間前の日から5年間、その主たる事業所に備え置かなければならない。

(所轄庁への届出)

第69条 毎会計年度終了後3ヶ月以内に計算関係書類及び財産目録並びに監査報告を所轄庁に提出しなければならない。

(計算関係書類及び財産目録の公開)

第70条 会長は、次に掲げる書類を主たる事務所に備え置き、請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、閲覧に供さなければならない。

- (1) 財産目録
- (2) 計算書類
- (3) 上記(2)の附属明細書
- (4) 監査報告書

2 会長は、次に掲げる書類をインターネットにより公表しなければならない。

- (1) 計算書類

(資産総額の登記)

第71条 会長は、計算関係書類及び財産目録を作成し、監事の監査を経て、理事会の同意を得て、定時評議員会の承認を受けた後、遅滞なく資産の総額の登記を行う。

第11章 内部監査及び任意監査

(内部監査)

第72条 会長は、必要があると認められる場合には、法人内の会計業務が関係法令及びこの経理規程の定めに従い、重大な誤謬発生危険がなく効率的に行われていることを確かめるため、内部監査人を選任し監査させるものとする。

2 会長は、前項の監査の結果の報告を受けるとともに、必要に応じて関係部署に改善を指示する。

3 監査報告に記載された事項に関する改善状況は、後の内部監査において確認

するものとする。

(任意監査)

第73条 会長は、法人の会計の健全性及び透明性を高めるため、外部の会計専門家に対し、独立した第三者の立場からの監査を依頼することができる。

2 会長は、前項の監査の結果を理事会及び評議員会に報告しなければならない。

第12章 契約

(契約機関)

第74条 契約は、会長又はその委任を受けた者（以下「契約担当者」という。）でなければこれを行うことができない。

(一般競争契約)

第75条 契約担当者は、売買、賃貸借、請負その他の契約をする場合には、あらかじめ、契約しようとする事項の予定価格を定め、競争入札に付する事項、競争執行の場所及び日時、入札保証金に関する事項、競争に参加する者に必要な資格に関する事項並びに、契約事項を示す場所等を公告して申込みをさせることにより一般競争に付さなければならない。

(指名競争契約)

第76条 合理的な理由から前条の一般競争に付する必要がない場合及び適当でないと認められる場合においては、指名競争に付することができる。

なお、指名競争入札によることができる合理的な理由とは、次の各号に掲げる場合とする。

- (1) 契約の性質又は目的が一般競争に適さない場合
- (2) 契約の性質又は目的により競争に加わるべき者の数が一般競争入札に付する必要がないと認められる程度に少数である場合
- (3) 一般競争入札に付することが不利と認められる場合

2 前項の規定にかかわらず、「地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令」(平成7年政令第372号)第3条第1項に規定する総務大臣が定める区分により、総務大臣が定める額以上の契約については、一般競争に付さなければならない。

(随意契約)

第77条 合理的な理由により、競争入札に付することが適当でないと認められる場合においては、随意契約によるものとする。

なお、随意契約によることができる合理的な理由とは、次の各号に掲げる場合とする。

- (1) 売買、賃貸借、請負その他の契約でその予定価格が下表に掲げられた契約の種類に応じ定められた額を超えない場合
- (2) 契約の性質又は目的が競争入札に適さない場合

- (3) 緊急の必要により競争入札に付することができない場合
 - (4) 競争入札に付することが不利と認められる場合
 - (5) 時価に比して有利な価格等で契約を締結することができる見込みがある場合
 - (6) 競争入札に付し入札者がいないとき、又は再度の入札に付し落札者がいない場合
 - (7) 落札者が契約を締結しない場合
- 2 前項(6)の規定により随意契約による場合は、履行期限を除くほか、最初競争入札に付するときに定めた予定価格その他の条件を変更することはできない。
- 3 第1項(7)の規定により随意契約による場合は、落札金額の制限内でこれを行うものとし、かつ、履行期限を除くほか、最初競争入札に付するときに定めた条件を変更することはできない。

契約の種類	金額
1 工事又は製造の請負	130万円
2 食料品・物品等の買入れ	80万円
3 前各号に掲げるもの以外	50万円

(契約書の作成)

第78条 契約担当者は、競争により落札者を決定したとき、又は随意契約の相手方を決定したときは、契約書を作成するものとし、その契約書には契約の目的、契約金額、履行期限及び契約保証金に関する事項のほか、次に掲げる事項を記載しなければならない。ただし、契約の性質又は目的により該当のない事項については、この限りではない。

- (1) 契約履行の場所
 - (2) 契約代金の支払い又は受領の時期及び方法
 - (3) 監査及び検査
 - (4) 履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金
 - (5) 危険負担
 - (6) かし担保責任
 - (7) 契約に関する紛争の解決方法
 - (8) その他必要な事項
- 2 前項の規定により契約書を作成する場合には、契約担当者は契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければならない。

(契約書の作成を省略することができる場合)

第79条 前条の規定にかかわらず、次に掲げる場合には、契約書の作成を省略することができる。

- (1) 指名競争又は随意契約で契約金額が100万円を超えない契約をする

とき

(2) せり売りに付するとき

(3) 物品を売り払う場合において、買受人が代金を即納してその物品を引き取るとき

(4) (1)及び(3)に規定する場合のほか、随意契約による場合において会長が契約書を作成する必要がないと認めるとき

2 第1項の規定により契約書の作成を省略する場合においても、特に軽微な契約を除き、契約の適正な履行を確保するため、請書その他これに準ずる書面を徴するものとする。

(定期的な契約内容の見直し)

第80条 物品等の購入について取引基本契約に基づき継続的な取引を行っている場合、定期的に契約内容の見直しを行うものとする。

第13章 社会福祉充実計画

(社会福祉充実残額の計算)

第81条 社会福祉法第55条の2第1項に定める方法により毎会計年度において社会福祉充実残額の有無を計算しなければならない。

(社会福祉充実計画の作成)

第82条 社会福祉充実残額がある場合には、社会福祉法第55条の2第1項に定める方法により社会福祉充実計画を作成し、所轄庁に提出し承認を受けるものとする。

第14章 補則

(税務の範囲と申告納付)

第83条 本章において税務とは、本会の税金の申告及び納付に関する業務をいう。

2 会計責任者は、各税法の規定に従い、その申告の要否を判断し、申告の必要がある場合には税務申告書を作成し、所定の期日までに所轄官庁に申告・納付しなければならない。

(収支計算書の提出)

第84条 会長は第67条第2項の承認を受けた計算関係書類及び財産目録等のうち、資金収支計算書の収入金額が租税特別措置法第68条の6に規定する金額を超えた場合には、所定の期日までに所轄税務署長に対し法人単位資金収支計算書を提出する。

付 則

1 この規程を実施するために必要な事項については、細則で定める。

2 当経理規程に定める届出及び公開に関しては計算関係書類及び財産目録（会計に関するもの）に限定しているが、情報公開に関する具体的な定めは別途定める情報公開規程による。

付 則

この規程は、平成5年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成20年4月1日から施行、同年3月1日から適用する。

付 則

この規程は、平成22年10月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成29年6月1日から施行し、同年4月1日から適用する。

別 紙

会計の区分一覧

(1) 社会福祉事業区分

法人運営事業拠点区分

法人運営事業サービス区分

退職積立事業サービス区分

善意銀行運営事業サービス区分

地域福祉事業拠点区分

地域福祉推進事業サービス区分

生活福祉資金貸付事業サービス区分

リフト付乗用車移動支援事業サービス区分

車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分

共同募金配分金事業サービス区分

ボランティア基金事業サービス区分

聴覚障がい者支援事業サービス区分

生活支援コーディネーター配置事業サービス区分

別表 1

1. 資金収支計算書勘定科目

勘定科目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
① 収入の部			
【事業活動による収入】			
会費収入	賛助会費収入		社協の会員規程に基づき会員から納入される会費収入。
	一般会費収入		
分担金収入	分担金収入		社協間における経費負担収入。
寄附金収入	寄附金収入		基金等の特定の事業に充当することを目的に受け入れた寄附金。経常経費寄附金収入、施設整備等寄附金収入を除く。
経常経費補助金収入	都道府県補助金収入		補助事業にかかる都道府県からの補助金収入。
	市区町村補助金収入		補助事業にかかる市区町村からの補助金収入。
	県社協補助金収入	地域福祉権利擁護事業補助金収入	地域福祉権利擁護事業にかかる県社協からの補助金収入。
	郡社協補助金収入	職員研修会参加費補助金収入	職員研修参加にかかる郡社協からの補助金収入。
	共同募金配分金収入	一般募金配分金収入	共同募金配分金収入。
		歳末たすけあい配分金収入	
受託金収入	都道府県受託金収入		都道府県から事後を受託された場合の受託金収入。
	市区町村受託金収入	リフト付乗用車移動支援事業受託金収入	市区町村から事業を委託された事業の受託金収入。
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業受託金収入	
		聴覚障がい者支援事業受託金収入	
		要約筆記奉仕員養成事業受託金収入	
		地域包括支援センター運営事業受託金収入	
		介護保険二次予防事業対象者把握事業受託金収入	
	都道府県社協受託金収入	生活福祉資金貸付事務費受託金収入	県社協から事業を委託された「生活福祉資金貸付事業」の事務費受託金収入。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
貸付事業収入	償還金収入	生活福祉資金民生委員実費弁償費受託金収入	貸付事業において借受人から返済された元金償還金の収入をいう。
		事業収入	参加費収入
		障害者等交流事業参加費収入	障害者等交流事業の参加費収入。
		聴覚障がい者支援事業参加費収入	手話奉仕員養成事業の参加費収入。
		要約筆記奉仕員養成事業参加費収入	要約筆記奉仕員養成事業の参加費収入。
		高齢者体験教室参加費収入	高齢者体験教室の参加費収入。
	利用料収入		サービスの利用料収入。
	賃借料収入		不動産・物品等を貸し付けた場合の賃借料収入。
	広告料収入		他団体、民間企業等からの広告収入。
	手数料収入		取次ぎ、斡旋、請負等により受ける収入。
	町行事等参加費収入		町行事参加による収入。
負担金収入	負担金収入	文書開示写し作成費負担金収入	情報公開の申請があった際、申請者に負担いただく文書複写代。
介護保険事業収入	居宅介護支援介護料収入	居宅介護支援介護料収入	介護保険の居宅介護支援介護料で居宅介護支援介護料収入。
		介護予防支援介護料収入	介護保険の居宅介護支援介護料で居宅予防介護支援介護料収入。
	その他の事業収入	補助金収入	介護保険に関連する事業に対して、地方公共団体等から交付される補助金事業に係る収入。補助金事業に係る利用者からの収入も含む。
		受託事業収入	介護保険に関連する、地方公共団体から委託された事業に係る収入。委託事業に係る利用者からの収入も含む。
受取利息配当金収入	受取利息配当金収入		預貯金等の利息及び出資金等に係る配当金等の収益。
	ボランティア基金積立預金受取利息配当金収入		ボランティア基金の利息による収益。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
その他の収入	雑収入	退職手当積立基金預け金 差益	「退職手当積立基金掛金<退職手当積立基金給付金額」の時の 差益。
	受入研修費収入		受入研修費収益等、事業に付随して生ずるサービス活動外の収 入。
		雑収入	上記に属さない事業活動による収入。
【施設整備等による収入】			
施設整備等補助金収 入	施設整備等補助金収 入		設備（施設整備及び設備整備）に係る地方公共団体等からの補 助金収入。
施設整備等寄附金収 入	施設整備等寄附金収 入		設備（施設整備及び設備整備）に係る寄附金収入。
固定資産売却収入	固定資産売却収入	車輛運搬具売却収入	車輛運搬具の売却による収入。
		器具及び備品売却収入	器具及び備品の売却による収入。
		ソフトウェア売却収入	ソフトウェアの売却による収入。
その他の施設整備等 による収入			施設整備等による収入で他のいずれの科目にも属さない収入。
【その他の活動による収入】			
長期運営資金借入金 収入			長期運営資金（設備資金を除く）のための借入金受入額。
長期貸付金回収収入			長期に貸し付けた資金の回収による収入。
基金積立資産取崩収 入	ボランティア基金積 立資産取崩収入		ボランティア基金積立預金の取崩による収入。
	地域福祉基金積立資 産取崩収入		地域福祉基金積立預金の取崩による収入。
積立資産取崩収入	退職共済積立預金取 崩収入		退職共済積立預金の取崩による収入。
事業区分間長期借入 金収入	社会福祉事業区分間 長期借入金収入		他の事業区分から長期に借り入れた資金の収入。
	公益事業区分間長期 借入金収入		
拠点区分間長期借入 金収入	法人運営事業拠点区 分間長期借入金収入		他の拠点区分から長期に借り入れた資金の収入。
	地域福祉事業拠点区 分間長期借入金収入		
	在宅介護支援事業拠 点区分間長期借入金 収入		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
サービス区分間長期借入金収入	サービス区分間長期借入金収入	法人運営事業サービス区分間長期借入金収入	他のサービス区分から長期に借り入れた資金の収入。
		退職積立事業サービス区分間長期借入金収入	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間長期借入金収入	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期借入金収入	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期借入金収入	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運営事業サービス区分間長期借入金収入	
		共同募金配分金事業サービス区分間長期借入金収入	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期借入金収入	
		ボランティア基金事業サービス区分間長期借入金収入	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期借入金収入	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期借入金収入	
事業区分間長期貸付金回収収入	社会福祉事業区分間長期貸付金回収収入		他の事業区分へ長期に貸し付けた資金の回収による収入。
	公益事業区分間長期貸付金回収収入		
拠点区分間長期貸付金回収収入	法人運営事業拠点区分間長期貸付金回収収入		同一事業区分内における他の拠点区分へ長期に貸し付けた資金の回収による収入。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
サービス区分間長期貸付金回収収入	地域福祉事業拠点区分間長期貸付金回収収入		同一拠点区分内における他のサービス区分へ長期に貸し付けた資金の回収による収入。
	在宅介護支援事業拠点区分間長期貸付金回収収入		
	サービス区分間長期貸付金回収収入	法人運営事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		退職積立事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		共同募金配分金事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
事業区分間繰入金収入	社会福祉事業区分間繰入金収入	ボランティア基金事業サービス区分間長期貸付金回収収入	他の事業区分からの繰入金収入。
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期貸付金回収収入	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期貸付金回収収入	

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
拠点区分間繰入金収入	公益事業区分間繰入金収入		同一事業区分内における他の拠点区分からの繰入金収入。
	法人運営事業拠点区分間繰入金収入		
	地域福祉事業拠点区分間繰入金収入		
サービス区分間繰入金収入	在宅介護支援事業拠点区分間繰入金収入		同一拠点区分内における他のサービス区分からの繰入金収入。
	サービス区分間繰入金収入	法人運営事業サービス区分間繰入金収入	
		退職積立事業サービス区分間繰入金収入	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間繰入金収入	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間繰入金収入	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間繰入金収入	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間繰入金収入	
		共同募金配分金事業サービス区分間繰入金収入	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間繰入金収入	
		ボランティア基金事業サービス区分間繰入金収入	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間繰入金収入	
	地域包括支援センター運営事業サービス区分間繰入金収入		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
その他の活動による 収入	退職共済基金預け金 取崩収入		全国社会福祉団体職員退職手当積立基金の加入団体における 退職手当積立基金の給付額。
	善意銀行繰入金収入		善意銀行一般預託金の取崩における収入。
	その他の収入		その他の活動による収入で上記に属さない収入。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明	
大区分	中区分	小区分		
② 支出の部				
【事業活動による支出】				
人件費支出	役員報酬支出		法人役員に支払う報酬・諸手当。	
	職員給料支出		常勤職員に支払う俸給・諸手当。	
	職員賞与支出		常勤職員に支払う賞与。	
	非常勤職員給与支出		非常勤職員に支払う俸給・諸手当及び賞与。	
	退職給付支出		外部拠出型の退職手当制度に対して法人が拠出する掛金額及び退職手当として支払う金額。	
	法定福利費支出		法令に基づいて法人が負担する健康保険料、厚生年金保険料、労働保険料等の支出。	
	事業費支出	諸謝金支出		外部講師等に支払う謝金の支出。
		消耗器具備品費支出		消耗品・器具備品で、固定資産の購入に該当しない支出。
		食糧費支出		事業に必要な食糧費関係の支出。
		印刷製本費支出		事業に必要な書類、諸用紙、関係資料などの印刷及び製本に要する支出。
		修繕費支出		器具及び備品等の修繕にかかる支出。
		通信運搬費支出		電話・電報、ファックスの使用料、インターネット接続料及び切手代、はがき代その他通信・運搬に要する支出。
		車輛費支出		乗用車・送迎用自動車等の燃料費、車輛検査等の支出。
		会議費支出		会議時における茶菓子代、食事等の支出。
		広報費支出		事業所の広告料、パンフレット・機関誌・広報誌作成など印刷製本費に要する支出。
		業務委託費支出		事業を他団体に委託した際に支払う委託費の支出。
使用料支出		駐車場、公民館等施設の利用料支出。		
手数料支出		役務提供にかかる支出のうち、業務委託費以外の支出。		
保険料支出		車輛運搬具、器具及び備品等にかかる損害保険契約等に基づく保険料。福祉厚生費に該当するものは除く。		
賃借料支出		器械等のリース料、レンタル料。		
保守料支出		各種機器等の保守・点検料の支出。		
被災地支援ボランティアバス運行事業費支出		被災地支援ボランティアバス運行事業にかかる費用の支出。		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
事務費支出	福利厚生費支出		役員・職員が福利施設を利用する場合における事業主負担額、健康診断その他福利厚生のために要する法定外福利費。
	旅費交通費支出		業務にかかる役員・職員の出張旅費及び交通費。(ただし、研究、研修のための旅費を除く)
	研修研究費支出		役員・職員に対する教育訓練に直接要する支出。(研究、研修のための旅費を含む)
	事務消耗品支出		事務用に必要な機器什器のうち、固定資産の購入に該当しないものの支出。
	食糧費支出		事務所内で使用する食糧費関係の支出。
	印刷製本費支出		事務に必要な書類、諸用紙、関係資料などの印刷及び製本に要する支出。
	修繕費支出		器具及び備品等の修繕の支出。
	通信運搬費支出		電話・電報、ファックスの使用料、インターネット接続料及び切手代、はがき代その他通信・運搬に要する支出。
	車輦費支出		乗用車、原付自転車の燃料費、車輦検査等支出。
	会議費支出		会議時における茶菓子代、食事等の支出。
	広報費支出		事業所の広告料、パンフレット・機関誌・広報誌作成など印刷製本費に要する支出。
	業務委託費支出		事業を他団体に委託した際に支払う委託費の支出。
	手数料支出		役務提供にかかる支出のうち、業務委託費以外の支出。
	保険料支出		車輦運搬具、器具及び備品等にかかる損害保険契約等に基づく保険料。福祉厚生費に該当するものは除く。
	賃借料支出		器械等のリース料、レンタル料。
	租税公課支出		印紙税、登録免許税、自動車税などの公共的課金としての支出。
	保守料支出		各種機器等の保守・点検料の支出。
	渉外費支出		慶弔、広報活動(広報費に属する支出を除く)等に要する支出。
	諸会費支出		各種組織への加盟等に伴う会費、負担金等の支出。
使用料支出		駐車場、公民館等施設の利用料支出。	
貸付事業支出	貸付金支出		貸付事業において、借受人に対して貸し付けた金額。
共同募金配分金事業費	一般募金配分金事業費	小地域福祉活動推進費 老人福祉活動費	共同募金配分金を原資として行った事業に要する支出。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		障害児・者福祉活動費	
		児童・青少年福祉活動費	
		母子・父子福祉活動費	
		福祉育成・援助活動費	
		ボランティア活動育成事業費	
		災害ボランティア支援事業費	
	歳末たすけあい配分金事業費		歳末たすけあい募金配分金を原資にして行った事業に要する支出。
	返還金支出		期末に配分金の収支に差額（繰り越し）が生じた場合の金額。
分担金支出	分担金支出		社協間における経費負担支出。
助成金支出	助成金支出	ボランティア団体活動費助成金支出	諸団体への助成金支出。
		ボランティア推進校活動費助成助成金支出	
		ボランティア全国大会等参加費助成金支出	
		ボランティア活動費助成金支出	
		小地域福祉活動費助成金支出	
		民生・児童委員研修費助成金支出	
		生活福祉資金民生委員実費弁償費支出	
		高齢者社会参加促進事業費支出	
負担金支出	負担金支出		特定の事業の経費に充てるため、納入する負担金支出。
その他の支出	雑支出	退職手当積立基金預け金差損	「退職手当積立基金掛金>退職手当積立基金給付金額」の時の差損を受け入れる科目
流動資産評価損等による資産減少額	徴収不能額		金銭債権のうち徴収不能として処理した額。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
【施設整備等による支出】			
固定資産取得支出	固定資産取得支出	車両運搬具取得支出 器具及び備品取得支出 ソフトウェア取得支出	車両運搬具を取得するための支出。 固定資産に計上される器具及び備品を取得するための支出。 ソフトウェアを取得するための支出。
固定資産除却・廃棄支出			固定資産の除却、廃棄等にかかる支出。
ファイナンス・リース債務の返済支出			ファイナンス・リース取引に係る支払リース料のうち、元本相当額。(1年以内返済予定リース債務の返済額を含む)
その他の施設整備等による支出			施設整備等による支出で他のいずれの科目にも属さない支出。
【その他の活動による支出】			
長期貸付金支出			長期に貸し付けた資金の支出。
基金積立資産支出	ボランティア基金積立預金積立支出 地域福祉基金積立預		ボランティア基金積立資産への積立による支出。 地域福祉基金積立資産への積立による支出。
事業区分間長期借入金返済支出	社会福祉事業区分間長期借入金返済支出 公益事業区分間長期借入金返済支出		他の事業区分から長期に借り入れた資金に基づく元金償還額。(1年以内返済予定事業区分間長期借入金の償還額を含む)
拠点区分間長期借入金返済支出	法人運営事業拠点区分間長期借入金返済支出 地域福祉事業拠点区分間長期借入金返済支出 在宅介護支援事業拠点区分間長期借入金返済支出		同一事業区分内における他の拠点区分から長期に借り入れた資金に基づく元金償還額。(1年以内返済予定拠点区分間長期借入金の償還額を含む)
サービス区分間長期借入金返済支出	サービス区分間長期借入金返済支出	法人運営事業サービス区分間長期借入金返済支出 退職積立事業サービス区分間長期借入金返済支出 地域福祉活動推進事業サービス区分間長期借入金返済支出 生活福祉資金貸付事業サ	同一拠点区分内における他のサービス区分から長期に借り入れた資金に基づく元金償還額。(1年以内返済予定サービス区分間長期借入金の償還額を含む)

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		サービス区分間長期借入金返済支出	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期借入金返済支出	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期借入金返済支出	
		共同募金配分金事業サービス区分間長期借入金返済支出	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期借入金返済支出	
		ボランティア基金事業サービス区分間長期借入金返済支出	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期借入金返済支出	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期借入金返済支出	
事業区分間長期貸付金支出	社会福祉事業区分間長期貸付金支出		他の事業区分へ長期に貸し付けた資金の支出。
	公益事業区分間長期貸付金支出		
拠点区分間長期貸付金支出	法人運営事業拠点区分間長期貸付金支出		同一事業区分内における他の拠点区分へ長期に貸し付けた資金の支出。
	地域福祉事業拠点区分間長期貸付金支出		
	在宅介護支援事業拠点区分間長期貸付金支出		
サービス区分間長期貸付金支出	サービス区分間長期貸付金支出	法人運営事業サービス区分間長期貸付金支出	同一拠点区分内における他のサービス区分へ長期に貸し付けた資金の支出。
		退職積立事業サービス区分間長期貸付金支出	

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間長期貸付支出	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期貸付金支出	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期貸付金支出	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期貸付金支出	
		共同募金配分金事業サービス区分間長期貸付金支出	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期貸付金支出	
		ボランティア基金事業サービス区分間長期貸付金支出	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期貸付金支出	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期貸付金支出	
事業区分間繰入金支出	社会福祉事業区分間繰入金支出		他の事業区分への繰入金支出。
	公益事業区分間繰入金支出		
拠点区分間繰入金支出	法人運営事業拠点区分間繰入金支出		同一事業区分内における他の拠点区分への繰入金支出。
	地域福祉事業拠点区分間繰入金支出		
	在宅介護支援事業拠点区分間繰入金支出		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
サービス区分間繰入金支出	サービス区分間繰入金支出	法人運営事業サービス区分間繰入金支出	同一拠点区分内における他のサービス区分への繰入金支出。
		退職積立事業サービス区分間繰入金支出	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間繰入金支出	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間繰入金支出	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間繰入金支出	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間繰入金支出	
		共同募金配分金事業サービス区分間繰入金支出	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間繰入金支出	
		ボランティア基金事業サービス区分間繰入金支出	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間繰入金支出	
地域包括支援センター運営事業サービス区分間繰入金支出			
その他の活動による支出	退職手当積立基金預け金支出		全国社会福祉団体職員退職手当積立基金の加入団体における同基金への拠出額（掛金額）。

2. 事業活動計算書勘定科目

勘定科目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
① 収益の部			
【サービス活動増減による収益】			
会費収益	一般会費収益		社協の会員規程に基づき、会員から納入される会費収益。
	賛助会費収益		
分担金収益	分担金収益		社協間における経費負担収益。
寄附金収益	寄附金収益		基金等特定の事業に充当することを目的に受け入れた寄附金。経常経費寄附金収入、施設整備等寄附金収入を除く。
経常経費補助金収益	都道府県補助金収益		補助事業にかかる都道府県からの補助金収益。
	市区町村補助金収益		補助事業にかかる市区町村からの補助金収益。
	県社協補助金収益	地域福祉権利擁護事業補助金収益	地域福祉権利擁護事業にかかる県社協からの補助金収益。
	郡社協補助金収益	職員研修会等参加費補助金収益	職員の研修会参加にかかる郡社協からの補助金収益。
	共同募金配分金収益	一般募金配分金収益	共同募金配分金収益
		歳末たすけあい配分金収益	歳末たすけあい配分金収益
受託金収益	都道府県受託金収益		都道府県から事業を委託された場合の受託金収益。
	市区町村受託金収益	リフト付乗用車移動支援事業受託金収益	市区町村から事業を委託された場合の受託金収益。
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業受託金収益	
		聴覚障がい者支援事業受託金収益	
		要約筆記奉仕員養成事業受託金収益	
		地域包括支援センター運営事業受託金収益	
		介護保険二次予防事業対象者把握事業受託金収益	
	都道府県社協受託金収益	生活福祉資金貸付事務費受託金収益	県社協から事業を委託された「生活福祉資金貸付事業」の事務費受託金収益。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
貸付事業収益		生活福祉資金民生委員実費弁償費受託金収益	
事業収益	参加費収益	被災地ボランティアバス参加費収益	被災地支援ボランティアバス事業の参加費収益。
		障害者交流事業参加費収益	障害者交流事業の参加費収益。
		聴覚障がい者支援事業参加費収益	手話奉仕員養成事業の参加費収益。
		要約筆記奉仕員養成事業参加費収益	要約筆記奉仕員養成事業の参加費収益。
		高齢者体験教室参加費収益	高齢者体験教室の参加費収益。
		利用料収益	サービスの利用料収益。
	賃借料収益	不動産・物品等を貸し付けた場合の賃借料収益。	
	広告料収益	他団体、民間企業からの広告収益。	
	手数料収益	取次ぎ、斡旋、請負等により受ける収益。	
	町行事等参加事業収益	町行事参加による収益。	
負担金収益	負担金収益	文書開示写し作成費負担金収益	情報公開の申請があった際、申請者に負担いただく文書複写代。
介護保険事業収益	居宅介護支援介護料収益	居宅介護支援介護料収益	介護保険の居宅介護支援介護料で居宅介護支援介護料収益。
		介護予防支援介護料収益	介護保険の居宅介護支援介護料で居宅予防介護支援介護料収益。
	その他の事業収益	補助金事業収益 受託事業収益	介護保険に関連する事業に対して、地方公共団体等から交付される補助金事業に係る収益。 介護保険に関連する、地方公共団体から委託された事業に係る収益。委託事業に係る利用者からの収益も含む
その他の収益	その他事業収入	退職手当積立基金預け金差益	「退職手当積立基金預け金<退職手当積立基金給付金額」の時の受け入れた差益。
	その他の収益		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
【サービス活動外増減による収益】			
受取利息配当金収益	受取利息配当金収益		預貯金等の利息及び出資金等に係る配当金等の収益。
	ボランティア基金積立預金受取利息配当金収益		ボランティア基金の利息による収益。
その他のサービス活動外収益	善意銀行繰入金収益		善意銀行一般預託金の取崩における収入。
	退職共済預け金償還金収益		
	受入研修費収益		研修の受入に対する収益。
	雑収益		上記に属さないサービス活動外による収益。
【特別増減による収益】			
施設整備等補助金収益	施設整備等補助金収益		設備（施設整備及び設備整備）に係る地方公共団体等からの補助金収益。
施設整備等寄附金収益	施設整備等寄附金収益		設備（施設整備及び設備整備）に係る寄附金収益。
固定資産受贈額			固定資産の受贈額。
固定資産売却益	車輛運搬具売却益		車輛運搬具の売却した場合の売却益。
	器具及び備品売却益		器具及び備品の売却した場合の売却益。
	ソフトウェア売却益		ソフトウェアの売却した場合の売却益。
事業区分間繰入金収益	社会福祉事業区分間繰入金収益		他の事業区分からの繰入金収入。
	公益事業区分間繰入金収益		
拠点区分間繰入金収益	法人運営事業拠点区分間繰入金収益		同一事業区分内における他の拠点区分からの繰入金収入。
	地域福祉事業拠点区分間繰入金収益		
	在宅介護支援事業拠点区分間繰入金収益		
サービス区分間繰入金収益	サービス区分間繰入金収益	法人運営事業サービス区分間繰入金収益	同一拠点区分内における他のサービス区分からの繰入金収入
		退職積立事業サービス区分間繰入金収益	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間繰入金収益	

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間繰入金収益	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間繰入金収益	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間繰入金収益	
		共同募金配分金事業サービス区分間繰入金収益	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間繰入金収益	
		ボランティア基金事業サービス区分間繰入金収益	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間繰入金収益	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間繰入金収益	
事業区分間固定資産移管収益	社会福祉事業区分間固定資産移管収益		他の事業区分からの固定資産の移管による収益。
	公益事業区分間固定資産移管収益		
拠点区分間固定資産移管収益	法人運営事業拠点区分間固定資産移管収益		同一事業区分内における他の拠点区分からの固定資産の移管による収益。
	地域福祉事業拠点区分間固定資産移管収益		
	在宅介護支援事業拠点区分間固定資産移管収益		
サービス区分間固定資産移管収益	サービス区分間固定資産移管収益	法人運営事業サービス区分間固定資産移管収益	同一拠点区分内における他のサービス区分からの固定資産の移管による収益。
		退職積立事業サービス区分間固定資産移管収益	

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間固定資産移管収益	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間固定資産移管収益	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間固定資産移管収益	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間固定資産移管収益	
		共同募金配分金事業サービス区分間固定資産移管収益	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間固定資産移管収益	
		ボランティア基金事業サービス区分間固定資産移管収益	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間固定資産移管収益	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間固定資産移管収益	
その他の特別収益			

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
② 費用の部			
【サービス活動増減による費用】			
人件費	役員報酬		法人役員に支払う報酬、諸手当。
	職員給料		常勤職員に支払う俸給、諸手当。
	職員賞与		常勤職員に支払う賞与。
	非常勤職員給与		非常勤職員に支払う俸給・諸手当及び賞与。
	退職給付費用		従事する職員に対する退職一時金、退職年金等将来の退職給付のうち、当該会計期間に負担に属する金額（役員であることに起因する部分を除く）。
	法定福利費		法令に基づいて法人が負担する健康保険料、厚生年金保険料、労働保険料等の支出。
事業費	諸謝金		外部講師等に支払う謝金。
	消耗器具備品費		消耗品、器具備品で、固定資産の購入に該当しない費用。
	食糧費		事業に必要な食糧費関係の費用。
	印刷製本費		事業に必要な書類、諸用紙、関係資料などの印刷及び製本に要する費用。
	修繕費		器具及び備品等の修繕の費用。
	通信運搬費		電話・電報、ファックスの使用料、インターネット接続料及び切手代、はがき代その他通信・運搬に要する費用。
	車輛費		乗用車・送迎用の自動車燃料費、車輛検査等の費用。
	会議費		会議時における茶菓子代、食事等の費用。
	広報費		事業所の広告料、パンフレット、機関誌、広報誌作成などの印刷製本等に要する費用。
	業務委託費		事業を他団体に委託した際に支払う委託費。
	使用料		駐車場、公民館等施設の利用料支出。
	手数料		役務提供にかかる支出のうち、業務委託費以外の費用。
	保険料		車輛運搬具、器具及び備品等にかかる損害保険契約等に基づく保険料。福祉厚生費に該当するものは除く。
	賃借料		器械等のリース料、レンタル料。
	保守料		各種機器等の保守・点検料の費用。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
事務費	被災地支援ボランティアバス運行事業費		被災地支援ボランティアバス運行事業にかかる費用。
	福利厚生費		役員・職員が福利施設を利用する場合における事業主負担額、健康診断その他福利厚生のために要する法定外福利費。
	旅費交通費		業務にかかる役員・職員の出張旅費及び交通費。(ただし、研修・研修のための旅費を除く)
	研修研究費		役員・職員に対する教育訓練に直接要する費用。(研究・研修のための旅費も含む)
	事務消耗品費		事務用に必要な機器什器のうち、固定資産の購入に該当しないものの費用。
	食糧費		事務所内で使用する食糧関係の費用。
	印刷製本費		事務に必要な書類、諸用紙、関係資料などの印刷及び製本に要する費用。
	修繕費		器具及び備品等の修繕の費用。
	通信運搬費		電話・電報、ファックスの使用料、インターネット接続料及び切手代、はがき代その他通信・運搬に要する費用。
	車輦費		乗用車、原付自転車の燃料費、車輛検査等の費用。
	会議費		会議時における茶菓子代、食事等の費用。
	業務委託費		事業を他団体に委託した際に支払う委託費。
	手数料		役務提供にかかる支出のうち、業務委託費以外の費用。
	保険料		車輛運搬具、器具及び備品等にかかる損害保険契約等に基づく保険料。福利厚生費に該当するものは除く。
	賃借料		器械等のリース料、レンタル料。
	租税公課		印紙税、登録免許税、自動車税などの公共的課金としての費用。
	貸付事業支出	貸付金支出	
共同募金配分金事業費	一般募金配分金事業費	小地域福祉活動推進費	共同募金配分金を原資として行った事業に要する費用。
		老人福祉活動費	

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
分担金費用		障害児・者福祉活動費	
		児童・青少年福祉活動費	
		母子・父子福祉活動費	
		福祉育成・援助活動費	
		ボランティア活動育成事業費	
		災害ボランティア支援事業費	
		歳末たすけあい配分金事業費	歳末たすけあい募金配分金を原資にして行った事業に要する支出。
		返還金費用	期末に配分金の収支に差額（繰り越し）が生じた場合の金額。
		分担金費用	社協間における経費負担支出。
	助成金費用	助成金費用	ボランティア団体活動費助成金支出
負担金費用		ボランティア推進校活動費助成助成金支出	
		ボランティア全国大会等参加費助成金支出	
		ボランティア活動費助成金支出	
		小地域福祉活動費助成金支出	
		民生・児童委員研修費助成金支出	
		生活福祉資金民生委員実費弁償費支出	
		高齢者社会参加促進事業費助成金	
負担金費用	負担金費用		
基金組入額	ボランティア基金組入額		ボランティア基金への組入れ額。
	地域福祉基金組入額		地域福祉基金への組入れ額。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
減価償却費	減価償却費		固定資産の減価償却の額。
徴収不能額	徴収不能額		金銭債権の徴収不能額のうち、徴収不能引当金で填補されない部分の金額。
徴収不能引当金繰入			徴収不能引当金に繰入れる額。
その他の費用	その他の費用	退職手当積立金預け金差損	「退職手当積立基金預け金>退職手当積立基金給付金額」の時の差損を受け入れる科目。
【サービス活動外増減による費用】			
支払利息			設備資金借入金、長期運営資金借入金及び短期運営資金借入金の利息、及び支払いリース料のうち利息相当額。
その他のサービス活動外費用	雑損失		帰属するところがないサービス活動外による費用。
【特別増減による費用】			
基本金組入額	01号基本金組入額 02号基本金組入額 03号基本金組入額		基本金の組入額
固定資産売却損・処分損	車輛運搬具売却損・処分損 器具及び備品売却損・処分損 その他の固定資産売却損・処分損		車輛運搬具を売却又は処分した場合の売却損、又は処分損 器具及び備品を売却又は処分した場合の売却損、又は処分損 上記以外の固定資産を売却又は処分した場合の売却損、又は処分損
災害損失			火災・出水等の災害に係る廃棄損と復旧に関する費用の合計額。
事業区分間繰入金費用	社会福祉事業区分間繰入金費用 公益事業区分間繰入金費用		他の事業区分への繰入額。
拠点区分間繰入金費用	法人運営事業拠点区分間繰入金費用 地域福祉事業拠点区分間繰入金費用 在宅介護支援事業拠点区分間繰入金費用		同一事業区分内における他の拠点区分への繰入金。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
サービス区分間繰入金費用	サービス区分間繰入金費用	法人運営事業サービス区分間繰入金費用 退職積立事業サービス区分間繰入金費用 地域福祉活動推進事業サービス区分間繰入金費用 生活福祉資金貸付事業サービス区分間繰入金費用 リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間繰入金費用 車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運営事業サービス区分間繰入金費用 共同募金配分金事業サービス区分間繰入金費用 善意銀行預託金払出事業サービス区分間繰入金費用 ボランティア基金事業サービス区分間繰入金費用 聴覚障がい者支援事業サービス区分間繰入金費用 地域包括支援センター運営事業サービス区分間繰入金費用	同一拠点区分内における他のサービス区分への繰入金。
事業区分間固定資産移管費用	社会福祉事業区分間固定資産移管費用 公益事業区分間固定資産移管費用		他の事業区分への固定資産の移管額。
拠点区分間固定資産移管費用	法人運営事業拠点区分間固定資産移管費用 地域福祉事業拠点区分間固定資産移管費用		同一事業区分内における他の拠点区分への固定資産への移管額。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
	在宅介護支援事業 拠点区分間固定資 産移管費用		
サービス区分間固定 資産移管費用	サービス区分間固 定資産移管費用	法人運営事業サービス区 分間固定資産移管費用 退職積立事業サービス区 分間固定資産移管費用 地域福祉活動推進事業サ ービス区分間固定資産移 管費用 生活福祉資金貸付事業サ ービス区分間固定資産移 管費用 リフト付乗用車移動支援 事業サービス区分間固定 資産移管費用 車椅子昇降用リフト付マ イクロバス管理運行事業 サービス区分間固定資産 移管費用 共同募金配分金事業サー ビス区分間固定資産移管 費用 善意銀行預託金払出事業 サービス区分間固定資産 移管費用 ボランティア基金事業サ ービス区分間固定資産移 管費用 聴覚障がい者支援事業サ ービス区分間固定資産移 管費用 地域包括支援センター運 営事業サービス区分間固 定資産移管費用	同一拠点区分内における他のサービス区分への固定資産の移 管額。
その他の特別損失			上記に属さない特別損失。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
【繰越活動増減の部】			
基本金取崩額			会計基準注解 13 に規定された基本金の取崩額
基金取崩額	ボランティア基金取崩額		ボランティア基金の取崩額。
	地域福祉基金取崩額		地域福祉基金の取崩額。
その他の積立金取崩額			会計基準注解 20 に規定されたその他の積立金の取崩額。
その他の積立金積立額			会計基準注解 20 に規定されたその他の積立金の積立額。

3. 貸借対照表勘定科目

勘定科目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
【資産の部】			
流動資産	現金預金		現金（硬貨・小切手・紙幣・郵便為替証書・郵便振替貯金払出書・官公庁の支払通知書等）及び預貯金（当座預金・普通預金・定期預金・郵便貯金・金銭信託等）。
	有価証券		国債、地方債、株式、社債、証券投資信託の受益証券などのうち時価の変動により利益を得ることを目的とする有価証券。
	事業未収金		事業収益に対する未収入金。
	未収金		事業収益以外の収益に対する未収入金。
	未収補助金		施設整備、設備整備及び事業に係る補助金等の未収額。
	未収収益		一定の契約に従い、継続して役務の提供を行う場合、すでに提供した役務に対していまだその対価の支払を受けていないもの。
	貯蔵品		消耗品等で未使用の物品。
	立替金		一時的に立替払いをした場合の債権額。
	前払金		物品等の購入代金及び役務提供の対価の一部又は全部の前払額。
	前払費用		一定の契約に従い、継続して役務の提供を受ける場合、いまだ提供されていない役務に対し支払われた対価。
	1年以内回収予定長期貸付金		長期貸付金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。
	1年以内回収予定事業区分間長期貸付金	1年以内回収予定社会福祉事業区分間長期貸付金	事業区分間長期貸付金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。
		1年以内回収予定公益事業区分間長期貸付金	
1年以内回収予定拠点区分間長期貸付金	1年以内回収予定法人運営事業拠点区分間長期貸付金	拠点区分間長期貸付金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。	
	1年以内回収予定地域福祉事業拠点区分間長期貸付金		
	1年以内回収予定在宅介護支援事業拠点区分間長期貸付金		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
	1年以内回収予定サービス区分間長期貸付金	<p>1年以内回収予定法人運営事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定退職積立事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定地域福祉活動推進事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定共同募金配分金事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定ボランティア基金事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期貸付金</p> <p>1年以内回収予定地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期貸付金</p>	サービス区分間長期貸付金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。
	短期貸付金		生活困窮者に対して無利子又は低利で資金を融通する事業、法人が職員の質や向上や福利厚生の一環として行う奨学金貸付等、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
	事業区分間貸付金	社会福祉事業区分間貸付金	他の事業区分への貸付額で、貸借対照日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。
		公益事業区分間貸付金	
	拠点区分間貸付金	法人運営事業拠点区分間貸付金	同一事業区分内における他の拠点区分への貸付額で、貸借対照日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。
		地域福祉事業拠点区分間貸付金	
		在宅介護支援事業拠点区分間貸付金	
	サービス区分間貸付金	法人運営事業サービス区分間貸付金	同一拠点区分内における他のサービス区分への貸付額で、貸借対照日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。
		退職積立事業サービス区分間貸付金	
		域福祉活動推進事業サービス区分間貸付金	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間貸付金	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間貸付金	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間貸付金	
		共同募金配分金事業サービス区分間貸付金	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間貸付金	
		ボランティア基金事業サービス区分間貸付金	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間貸付金	
地域包括支援センター運営事業サービス区分間貸付金			
仮払金		処理すべき科目又は金額が確定しない場合の支出額を一時的に処理する科目。	

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明	
大区分	中区分	小区分		
固定資産 (基本財産)	その他の流動資産		上記に属さない債権等であって、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に入金の期限が到来するもの。	
	徴収不能引当金		未収金について回収不能額を見積もったときの引当金。	
	定期預金		定款において基本財産と定められた固定資産。	
	(その他の固定資産)	車輛運搬具		送迎用バス、乗用車、入浴車等。
		器具及び備品		器具及び備品。ただし、取得価格が10万円以上で耐用年数が1年以上のものに限る。
		有形リース資産		有形固定資産のうちリースに係る資産。
		権利		法律上又は契約上の権利。
		ソフトウェア		コンピュータソフトウェアに係る費用で、外部から購入した場合の取得に要する費用ないしは製作費用のうち研究開発費に該当しないもの。
		無形リース資産		無形固定資産のうちリースに係る資産。
		投資有価証券		長期的に所有する有価証券で基本財産に属さないもの。
		長期貸付金		生活困窮者に対して無利子又は低利で資金を融通する事業、法人が職員の質の向上や福利厚生の一環として行う奨学金貸付等、法人の事業目的の範囲内の貸付取引のうち、貸借対照表日の翌日から起算して入金の期限が1年を超えて到来するもの。
		事業区分間長期貸付金	社会福祉事業区分間長期貸付金	他の事業区分への貸付金で貸借対照表日の翌日から起算して入金の期限が1年を超えて到来するもの。
			公益事業区分間長期貸付金	
		拠点区分間長期貸付金	法人運営事業拠点区分間貸付金	同一事業区分内における他の拠点区分への貸付金で貸借対照表日の翌日から起算して入金の期限が1年を超えて到来するもの。
		地域福祉事業拠点区分間貸付金		
		在宅介護支援事業区分間長期貸付金		
	サービス区分間貸付金	法人運営事業サービス区分間長期貸付金	同一拠点区分内における他のサービス区分への貸付金で貸借対照表日の翌日から起算して入金の期限が1年を超えて到来するもの。	
		退職積立事業サービス区分間長期貸付金		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		域福祉活動推進事業サービス区分間長期貸付金	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期貸付金	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期貸付金	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期貸付金	
		共同募金配分金事業サービス区分間長期貸付金	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期貸付金	
		ボランティア基金事業サービス区分間長期貸付金	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期貸付金	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期貸付金	
	退職手当積立基金預け金		全国社会福祉団体職員退職手当積立基金へ掛金として支払済の預け金累計額。
	退職給付引当資産		退職金の支払に充てるために退職給付引当金に対応して積み立てた現金預金等。
	ボランティア基金積立資産		
	地域福祉基金積立資産		
	長期前払費用		時の経過に依存する継続的な享受取引に対する前払分で貸借対照表日の翌日から起算して入金の期限が1年を超えて費用化される未経過分の金額。
	その他の固定資産		上記に属さない債権等であって、貸借対照表日の翌日から起算して入金の期限1年を超えて到来するもの。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
【負債の部】			
流動負債	短期運営資金借入金		外部からの借入金で、貸借対照表日の翌日から1年以内に返済期限が到来するもの。
	事業未払金		事業活動に伴う費用等の未払い債務。
	その他の未払金		上記以外の未払金（施設整備等未払金を含む）。
	役員等短期借入金		役員等からの借入金のうち、貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年以内に到来するもの。
	1年以内返済予定設備資金借入金		設備資金借入金のうち、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
	1年以内返済予定長期運営資金借入金		長期運営資金借入金のうち、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
	1年以内返済予定リース債務		リース債務のうち、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
	1年以内返済予定事業区分間借入金	1年以内返済予定社会福祉事業区分間借入金	事業区分間長期借入金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
		1年以内返済予定公益事業区分間借入金	
	1年以内返済予定拠点区分間借入金	1年以内返済予定法人運営事業拠点区分間借入金	拠点区分間長期借入金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
		1年以内返済予定地域福祉事業拠点区分間借入金	
		1年以内返済予定在宅介護支援事業拠点区分間借入金	
	1年以内返済予定サービス区分間借入金	1年以内返済予定法人運営事業サービス区分間長期借入金	サービス区分間長期借入金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの
		1年以内返済予定退職積立事業サービス区分間長期借入金	
	1年以内返済予定地域福祉活動推進事業サービス区分間長期借入金		
	1年以内返済予定生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期借入金		
	1年以内返済予定リフト		

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		付乗用車移動支援事業サービス区分間長期借入金	
		1年以内返済予定車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期借入金	
		1年以内返済共同募金配分金事業サービス区分間長期借入金	
		1年以内返済予定善意銀行預託金払出事業サービス区分間長期借入金	
		1年以内返済予定ボランティア基金事業サービス区分間長期借入金	
		1年以内返済予定聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期借入金	
		1年以内返済予定地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期借入金	
	1年以内支払予定長期未払金		長期未払い金のうち貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
	未払費用		賃金、支払利息、賃借料など時の経過に依存する継続的な役務給付取引において既に役務の提供は受けたが、会計期末までに法的にその対価の支払債務が確定していない分の金額。
	未返還金		会計年度末における共同募金会に対する変換未了の金額。
	預り金		職員以外の者からの一時的な預り金。
	職員預り金		源泉徴収税額及び社会保険料などの徴収額等、職員に関する一時的な預り金。
	前受金		物品等の売却代金及び役務提供の対価の一部又は全部の前受額。
	前受収益		受取利息、賃借料など時の経過に依存する継続的な役務提供取引に対する前受分のうち未経過の金額。
	事業区分間借入金	社会福祉事業区分間借入金	
		公益事業区分間借入金	他の事業区分からの借入額で、貸借対照法日より起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
	拠点区分間借入金	法人運営事業拠点区分間借入金	同一事業区分内における他の拠点区分からの借入額で、貸借対照日より起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
		地域福祉事業拠点区分間借入金	
		在宅介護支援事業拠点区分間借入金	
	サービス区分間借入金	法人運営事業サービス区分間借入金	同一拠点区分内における他のサービス区分からの借入額で、貸借対照日より起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。
		退職積立事業サービス区分間借入金	
		地域福祉活動推進事業サービス区分間借入金	
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間借入金	
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間借入金	
		車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間借入金	
		共同募金配分金事業サービス区分間借入金	
		善意銀行預託金払出事業サービス区分間借入金	
		ボランティア基金事業サービス区分間借入金	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間借入金	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間借入金	
	仮受金		
	賞与引当金		支給対象期間に基づき定期に支給する職員賞与に係る引当金。
	その他の流動負債		上記に属さない債務等であって、貸借対照表日の翌日から起算して1年以内に支払の期限が到来するもの。

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明	
大区分	中区分	小区分		
固定負債	設備資金借入金		施設整備等に係る外部からの借入金で、貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。	
	長期運営資金借入金		経常経費に係る外部からの借入金で、貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。	
	リース債務		リース料総額から利息相当額を控除した金額のうち、貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。	
	役員等長期借入金		役員等からの借入金のうち貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。	
	事業区分間長期借入金	社会福祉事業区分間長期借入金		他の事業区分からの借入金で貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。
		公益事業区分間長期借入金		
	拠点区分間長期借入金	法人運営事業拠点区分間長期借入金		同一事業区分内における他の拠点区分からの借入金で貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。
		地域福祉事業拠点区分間長期借入金		
		在宅介護支援事業拠点区分間長期借入金		
	サービス区分間長期借入金	法人運営事業サービス区分間長期借入金		同一拠点区分内における他のサービス区分からの借入金で貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。
		退職積立事業サービス区分間長期借入金		
		地域福祉活動推進事業サービス区分間長期借入金		
		生活福祉資金貸付事業サービス区分間長期借入金		
		リフト付乗用車移動支援事業サービス区分間長期借入金		
車椅子昇降用リフト付マイクロバス管理運行事業サービス区分間長期借入金				
共同募金配分金事業サービス区分間長期借入金				
善意銀行預託金払出事				

勘 定 科 目			勘定科目・取引説明
大区分	中区分	小区分	
		業サービス区分間長期借入金	
		ボランティア基金事業サービス区分間長期借入金	
		聴覚障がい者支援事業サービス区分間長期借入金	
		地域包括支援センター運営事業サービス区分間長期借入金	
	退職給付引当金		将来支給する退職金のうち、当該会計年度末までに発生していると認められる金額。
	長期未払金		固定資産に対する未払債務（リース契約による債務を除く）等で貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えるもの。
	長期預り金		固定負債で長期預り金。
	その他の固定負債		上記に属さない債務等であって、貸借対照表日の翌日から起算して支払の期限が1年を超えて到来するもの。
【純資産の部】			
基本金			会計基準第4章第4第2項に規定された基本金。
基金	ボランティア基金		ボランティア基金として積み立てられた額。
	地域福祉基金		地域福祉基金として積み立てられた額。
国庫補助金等特別積立金			会計基準第4章第4第3項に規定された国庫補助金等特別積立金。
その他の積立金	退職共済積立金		
次期繰越活動増減差額	次期繰越活動増減差額	前期繰越活動増減差額	事業活動計算書に計上された時期繰越活動増減差額。
		当期末繰越活動増減差額	